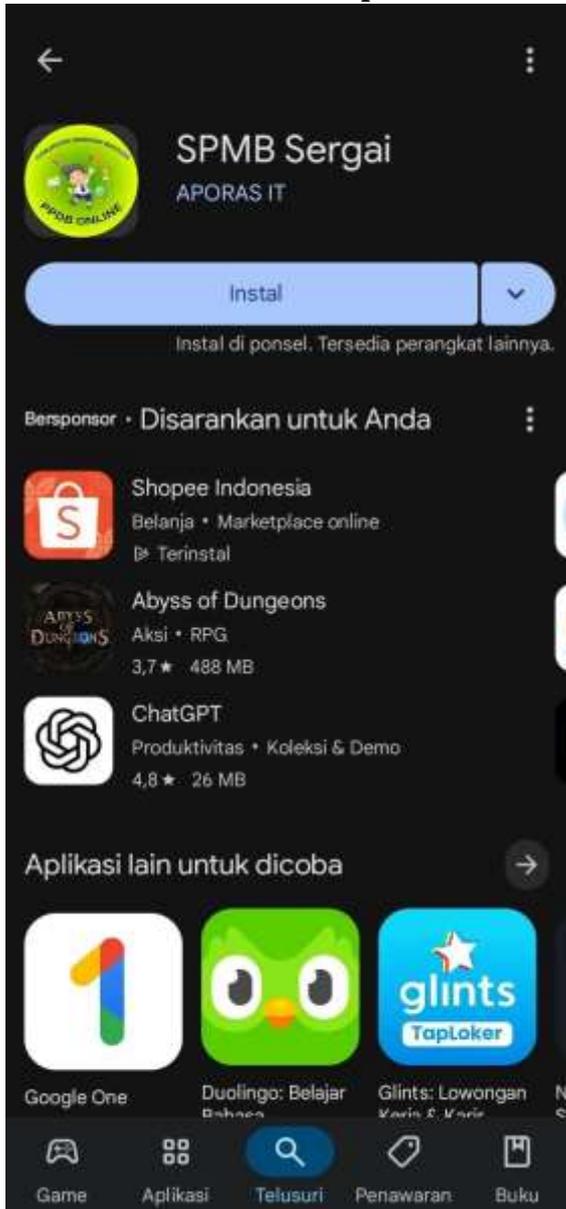


PANDUAN PENDAFTARAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB) KABUPATEN SERDANG BEDAGAI TAHUN AJARAN 2025/2026

1. Download dan Instal aplikasi SPMB pada google Playstore



2. Klik Daftar Akun untuk membuat Username



Isi data NIK dan Whatsapp dengan benar, NIK akan menjadi Username dan password 12345678 untuk login pada aplikasi. **(PENTING !!!)**

Isi data di bawah dengan benar.

NISN
12345678900

NIK
1102041812930005

Nomor HP (Whatsapp)
085767694023

Silahkan cek kembali data yang anda miliki dan lakukan penyesuaian.

Daftar

Pendaftaran Akun Berhasil.
Gunakan NIK dan password:
12345678

Data dengan NISN 12345678900 berhasil mendaftarkan akun. Gunakan NIK: 1102041812930005 sebagai username dan password: 12345678

OK



Isi NIK yang sudah di daftarkan untuk menjadi Username dan gunakan password 12345678 untuk masuk pada aplikasi SPMB.

3. Klik Pendaftaran dan pilih jalur yang ingin diambil oleh pendaftar.



4. Klik sunting untuk mengisi data siswa dengan lengkap. Kemudian klik Simpan jika data sudah di isi dengan lengkap dan benar.

← Detail Data Siswa

NISN	01020304
Nama	Kosong
Jenis Kelamin	Kosong
Agama	Kosong
Tempat Tanggal Lahir	Kosong
Alamat Berdasarkan KK	Kosong

Sunting Lanjutkan

← Data Siswa

Tanggal Lahir
Jun 12, 2015

Alamat Berdasarkan KK
Jalan Iskandar Muda, no 20

Provinsi
SUMATERA UTARA

Kabupaten/Kota
KABUPATEN SERDANG
BEDAGAI

Kecamatan
SEI RAMPAH

Kelurahan/Desa
SEI RAMPAH

Simpan

5. Klik lanjutkan untuk mengisi dan melengkapi form berikutnya

← Detail Data Siswa	
NISN	01020304
Nama	Asep
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Tempat Tanggal Lahir	Serang Bedagai, 12-06-2015
Alamat Berdasarkan KK	Jalan Iskandar Muda, no 20
Sunting Lanjutkan	

6. Klik sunting untuk melengkapi data orang tua, setelah data orang tua di isi dengan lengkap dan benar klik Simpan untuk melanjutkan.

← Detail Data Orangtua

Data Ayah

Nama Kosong

Data Ibu

Nama Kosong

Sunting Lanjutkan

This screenshot shows a mobile application screen titled "Detail Data Orangtua". It contains two sections: "Data Ayah" and "Data Ibu". Each section has a label "Nama" followed by an empty input field. At the bottom, there are two buttons: a yellow "Sunting" button and a green "Lanjutkan" button. A red arrow points to the "Sunting" button.

← Detail Data Orangtua

Data Ayah

Nama Ayah Asep

Data Ibu

Nama Ibu Asep

Sunting Lanjutkan

This screenshot shows the same mobile application screen as the previous one, but now the input fields are filled. The father's name is "Ayah Asep" and the mother's name is "Ibu Asep". At the bottom, there are two buttons: a yellow "Sunting" button and a green "Lanjutkan" button. A red arrow points to the "Lanjutkan" button.

7. Form data wali boleh kosong jika tidak ada

← Detail Data Wali

* Data Wali boleh kosong *

Nama

Sunting Lanjut
kan

8. Klik sunting untuk mengisi sekolah Asal dan klik simpan untuk melanjutkan pendaftaran, jika pendaftar berasal dari luar daerah dan tidak menemukan data sekolah asal silahkan hubungi nomor kontak Operator Sekolah tujuan untuk menambahkan data sekolah asal pendaftar.

← Detail Sekolah Asal

Nama Sekolah	Kosong
NPSN	Kosong

Sunting Lanjutkan

← Data Sekolah Asal

Sekolah Asal

Silahkan pilih daerah sekolah terlebih dahulu, lalu pilih sekolah asal.

Provinsi
SUMATERA UTARA

Kabupaten/Kota
KABUPATEN SERDANG
BEDAGAI

Kecamatan
SEI RAMPAH

Sekolah Asal
SD Negeri No. 104301
Pematang Ganjang

Simpan

9. Klik sunting untuk memilih sekolah tujuan/ sekolah pilihan pendaftar. Pada jalur PRESTASI dan MUTASI pendaftar bebas memilih sekolah tujuan dan klik simpan untuk mengunci sekolah pilihan. Kemudian klik lanjutkan untuk melanjutkan pendaftaran.



← Detail Sekolah Pilihan

Nama Sekolah	Kosong
NPSN	Kosong

Sunting Lanjutkan

A red arrow points to the yellow 'Sunting' button at the bottom left of the form.



← Data Sekolah Tujuan

Sekolah Tujuan

Sekolah Tujuan Siswa

- SMP Negeri 3 Sei Rampah
- SMP Negeri 2 Sei Ramban
- SMP Negeri 2 Pegajahan
- SMP N 1 SILINDA
- SMP TEST

10. Dan Pada Jalur AFIRMASI dan DOMISILI, Pendaftar hanya bisa memilih sekolah berdasarkan cakupan wilayah yang telah di tentukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Serdang Bedagai

← Data Sekolah Tujuan

Sekolah Tujuan

Sekolah Tujuan

Sekolah Tujuan Siswa ▲

SMP TEST

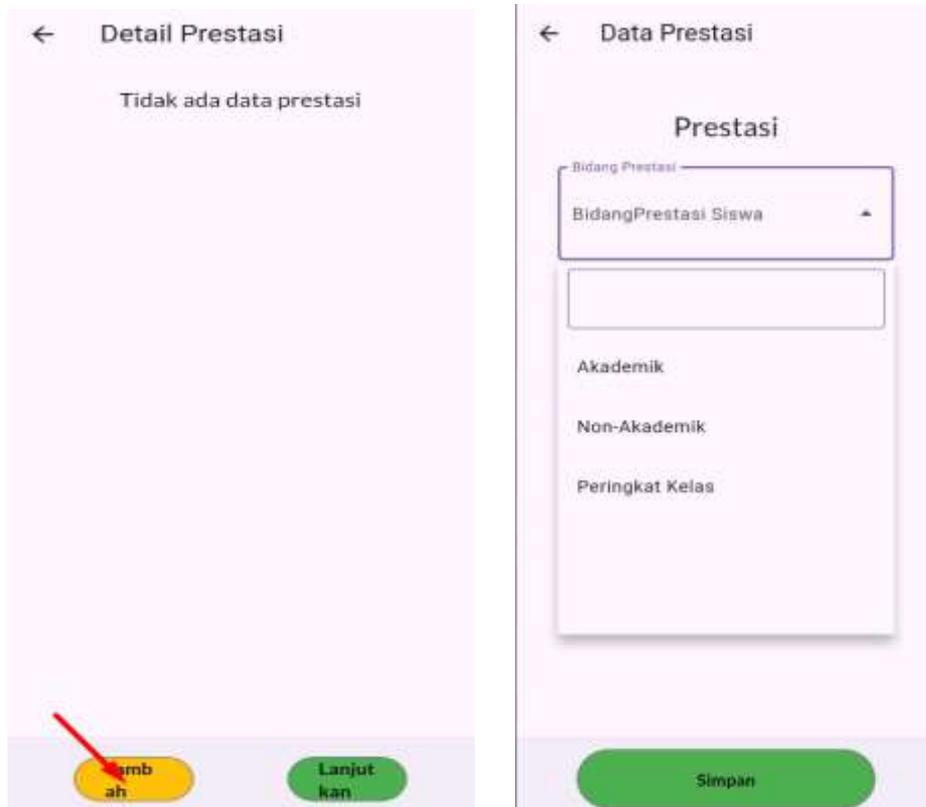
SMP Negeri 1. Sei Rampah

11. Di Menu Berkas Pendaftaran, Upload Berkas Anda Sesuai Permintaan pada Aplikasi SPMB Serdang Bedagai.



Dan untuk Jalur AFIRMASI wajib menambahkan berkas tambahan yaitu Kartu KIP, PIP, Atau DTKS dan untuk Jalur AFIRMASI wajib juga menambahkan Surat Tugas Orang Tua untuk Jalur MUTASI.

12. Untuk Jalur Prestasi Klik tombol “Tambahkan” untuk menambahkan prestasi anda, kemudian pilih prestasi yang anda miliki baik itu Prestasi Akademik, Non Akademik , dan Peringkat Kelas, Kemudian Upload Berkas sesuai persyaratan dan Klik tombol “Lanjutkan”.



Di Bagian Prestasi Akademik dan Non Akademik Silahkan Anda Masukkan Prestasi apa saja yang pernah anda raih, baik itu tingkat kabupaten, provinsi, nasional maupun internasional, kemudian di bagian tombol “Upload Berkas” Silahkan Upload Sertifikat yang anda raih

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application form titled "Data Prestasi". Both screenshots show a form with the following fields: "Bidang Prestasi" (dropdown menu), "Jenis Prestasi" (dropdown menu), "Status Penyelenggara Pres..." (dropdown menu), and "Tanggal Berkas" (text input field). Below these fields are two green buttons: "Upload Berkas" and "Simpan". In the left screenshot, the "Bidang Prestasi" dropdown is set to "Akademik". In the right screenshot, it is set to "Non-Akademik". Red arrows point to the dropdown arrows of the "Bidang Prestasi", "Jenis Prestasi", and "Status Penyelenggara Pres..." fields, and to the "Upload Berkas" button in both versions.

Anda Bisa memasukkan lebih dari 1 prestasi jika ada

The image shows a screenshot of a mobile application screen titled "Detail Prestasi". It displays a list of three achievements. Each entry consists of a "Prestasi" label on the left and a description on the right. The first two entries are "Juara 3" and the third is "Peringkat 3 Semester 8". In the center of each entry is a red button labeled "Hapus". At the bottom of the screen are two buttons: a yellow "Tambah" button and a green "Lanjutkan" button.

pada prestasi peringkat kelas, pilih peringkat kelas yang pernah diraih kemudian upload surat keterangan peringkat kelas dari kepala sekolah sebagai persyaratan keaslian perangnya.

The screenshot shows a mobile application interface for recording student achievements. At the top, there is a back arrow and the title "Data Prestasi". Below this is a section titled "Prestasi".

The form contains two dropdown menus:

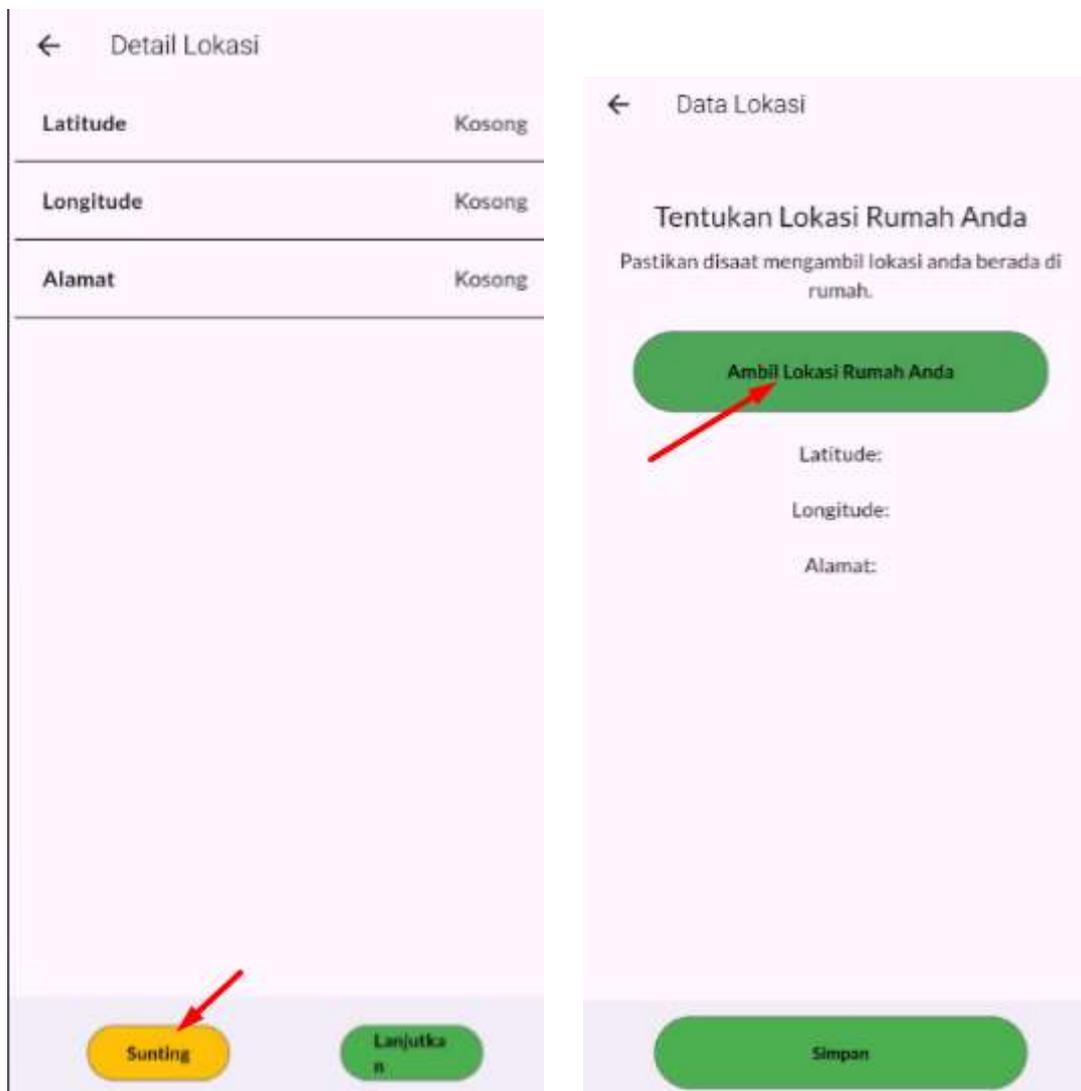
- The first dropdown is labeled "Bidang Prestasi" and has "Peringkat Kelas" selected.
- The second dropdown is labeled "Prestasi" and has "Prestasi Siswa" selected.

Below the dropdowns is a text input field. Underneath the input field is a list of achievement categories:

- Peringkat 1 Semester 8
- Peringkat 2 Semester 8
- Peringkat 3 Semester 8
- Peringkat 1 Semester 9
- Peringkat 2 Semester 9

At the bottom of the form is a green button labeled "Simpan" (Save).

13. Untuk Jalur AFIRMASI, MUTASI dan DOMISILI, Klik sunting untuk mengambil titik koordinat pendaftar dengan mengambil foto rumah dengan tampak depan rumah pendaftar.

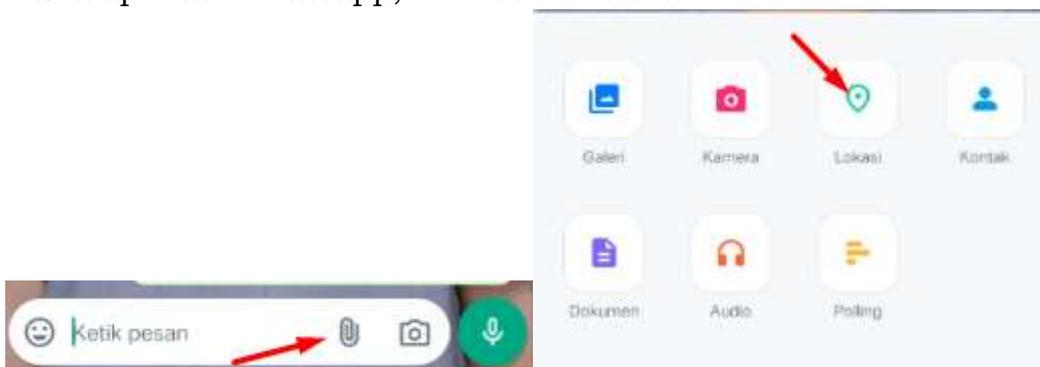


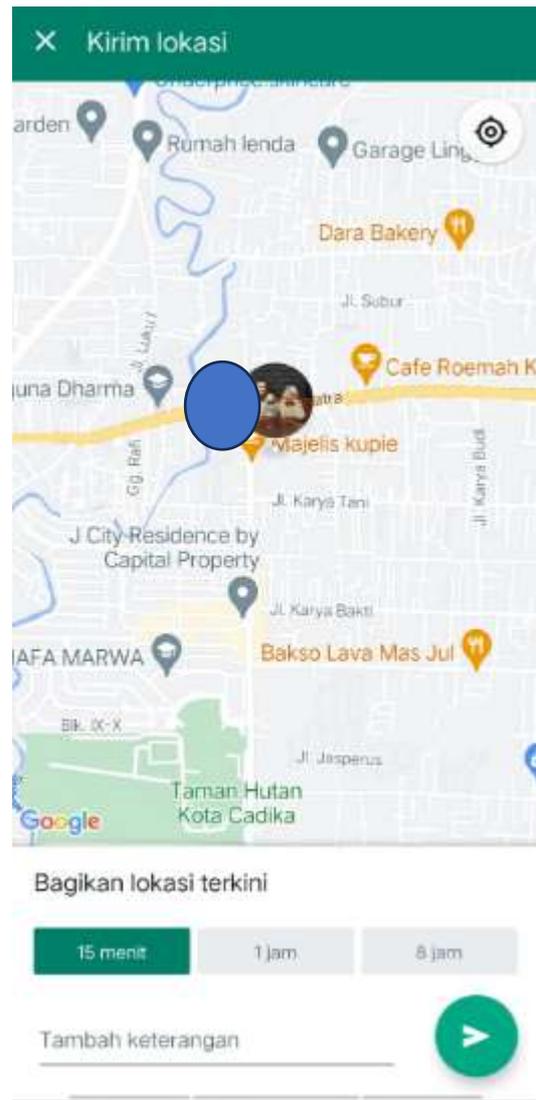
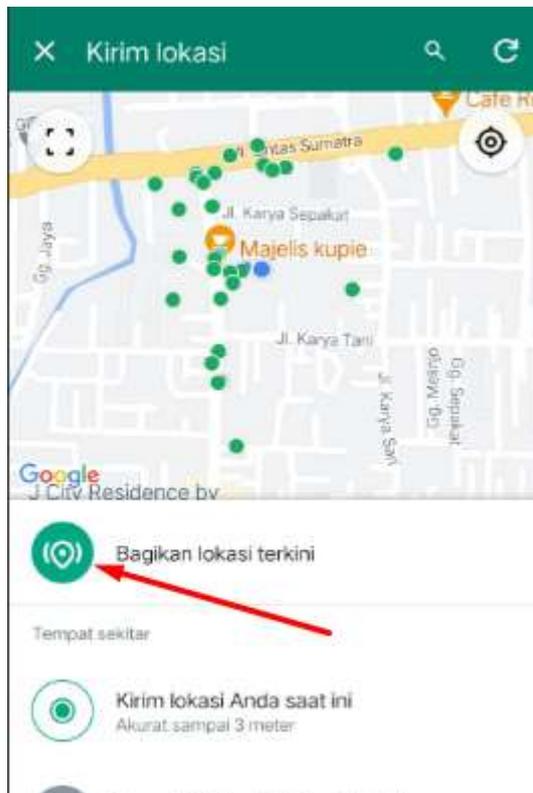
Setelah mengambil foto rumah, pilih izinkan aplikasi untuk mengakses Lokasi pendaftars



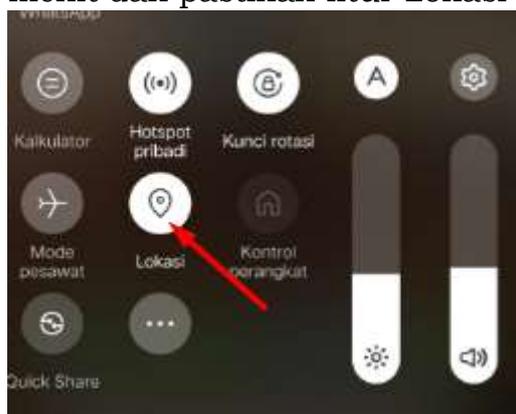
Pastikan Alamat titik koordinat sudah sesuai dengan Alamat pendaftar, jika terjadi error (Radius GPS tidak ditemukan) silahkan ikuti Langkah berikut.

Buka aplikasi Whatsapp, klik icon di bawah ini





Silahkan bagikan Lokasi terkini anda pada kerabat dekat paling cepat 15 menit dan pastikan fitur Lokasi pada hp pendaftar juga sudah aktif



Kemudian ulangi Kembali Langkah pada poin 13 untuk mengisi titik koordinat pendaftar

14. Setelah melakukan pengambilan titik koordinat. Centang Kotak Untuk Menyelesaikan Pendaftaran Anda.

← Pernyataan

Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Data SPMB Jalur Domisili Tahun Pelajaran 2025/2026 yang saya ajukan adalah BENAR.
2. Apabila data yang saya ajukan ternyata TIDAK BENAR atau melanggar aturan yang ada maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang – undangan dan hak calon peserta didik baru dinyatakan GUGUR.

Saya Setuju

Lanjutkan

15. Pastikan seluruh data yang sudah di isi benar dan lengkap sebelum melakukan pendaftaran, jika pendaftar melakukan pendaftaran maka data akan langsung diterima oleh sekolah tujuan dan pendaftar tidak dapat mengubah data diri Kembali.

← Detail Semua Data

Nama PUTRI

Data Wali

Nama Kiswong

Data Sekolah Asal

Nama Sekolah SD Negeri No. 104301 Pematang Gajang

NPSN 10209675

Data Sekolah Tujuan

Daftar

Detail Sekolah Tujuan

Nama Kiswong

Data Sekolah Asal

Data akan dikunci

Anda akan kehilangan akses ke data yang anda masukkan pada proses berikutnya akan dikunci. Tindakan tersebut dapat mengakibatkan...

OK Yaas

Nama Sekolah SD Negeri No. 104301 Pematang Gajang

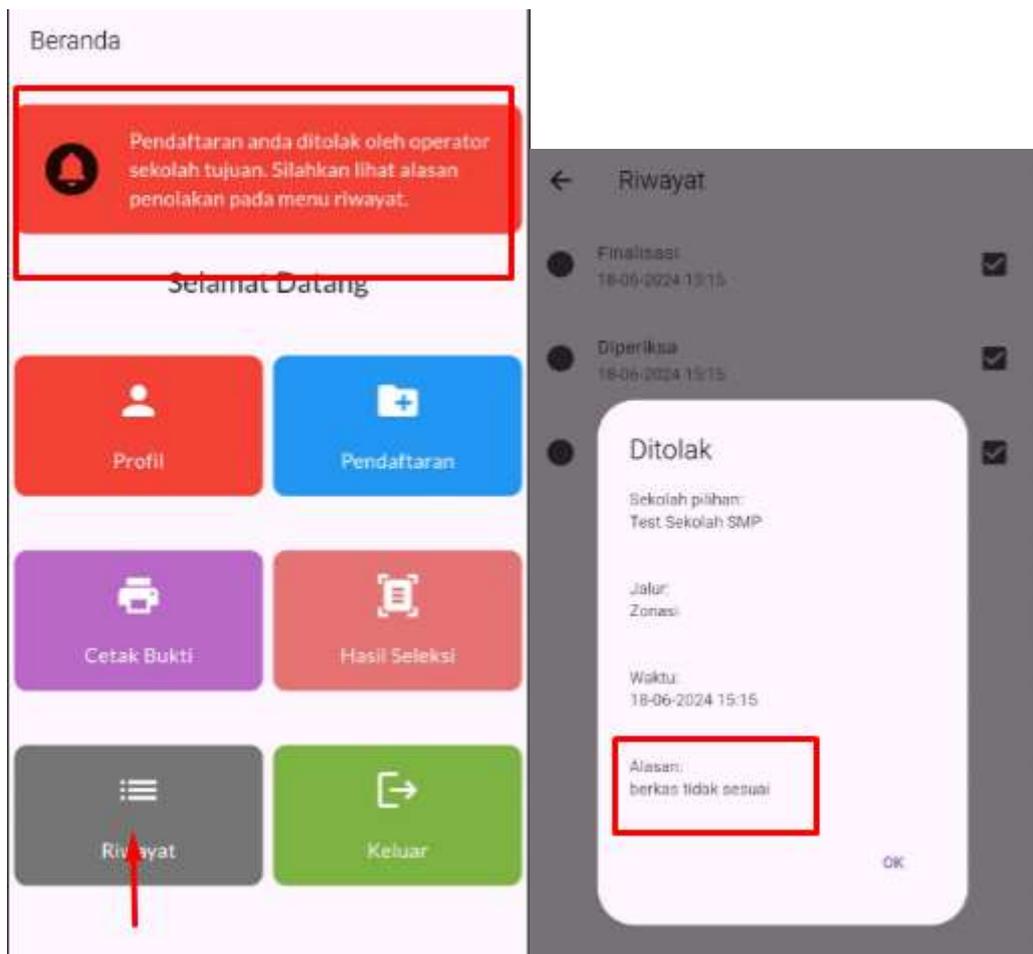
NPSN 10209675

Daftar

16. Setelah melakukan pendaftaran silahkan cek secara berkala informasi pada notifikasi, Riwayat dan Hasil seleksi.



Jika notifikasi berubah, silahkan klik Riwayat untuk melihat alasan terjadinya perubahan notifikasi



Silahkan perbaiki data pendaftar sesuai dengan pesan yang diberikan oleh Operator sekolah tujuan.

Lakukan pendaftaran Kembali dan perbaiki data sesuai dengan yang diarahkan oleh Operator Sekolah Tujuan.

17. Setelah Muncul Notifikasi pendaftaran diterima, silahkan cek secara berkala menu hasil seleksi untuk melihat HASIL SELEKSI SEMENTARA.



jika pendaftar jalur prestasi tidak lulus, silahkan mencoba melakukan pendaftaran kembali di jalur berikutnya sesuai dengan jadwal dibawah ini.





pendaftar yang mengikuti jalur domisili namun pada HASIL SELEKSI SEMENTARA dinyatakan TIDAK LULUS, dapat MENGUBAH PILIHAN SEKOLAH HANYA SATU KALI dengan sekolah tujuan yang dikeluarkan oleh sistem.